

STAGE – CHARGÉ DE MISSIONS

DIRECTION GENERALE

Durée : 6 à 12 mois - Poste à pourvoir dès février 2026

Référence : COO-CRI-STA-2026-01

Vous recherchez un stage qui va vous permettre d'apprendre et de découvrir les différentes thématiques de gestion d'une entreprise. Vous recherchez un stage qui a du sens et de l'impact ? Dans une équipe jeune et dynamique ? Alors rejoignez-nous en tant qu'chargé de missions au sein de la direction générale.

L'entreprise

Crisalyde est un cabinet de conseil en gestion de crise composé d'une trentaine de consultants. Notre cabinet a développé une offre spécialisée en gestion de crise et continuité d'activités dans des secteurs très diversifiés comme la santé, l'éducation, le secteur bancaire et assurantiel, les collectivités territoriales, l'industrie, etc. Nous avons également développé une forte expertise dans le domaine de la cybersécurité et plus largement des risques numériques.

Nos principales missions s'organisent autour de quatre piliers :

- L'organisation et l'animation de différentes formations et exercices de crise reposant sur une pédagogie innovante ;
- La réalisation de diagnostics et de préconisations : analyse de l'existant, cartographie des risques, préconisation, etc.
- Accompagnement de nos clients à la construction de leur stratégie de gouvernance de crise, leurs plans de continuité d'activités ainsi que de leur communication de crise ;
- L'accompagnement à chaud en cas de crise.

Vos missions

Au sein de la Direction générale, véritable bras droit du directeur des opérations, vous trouverez du sens dans vos missions et aurez un réel impact sur l'amélioration des process au sein de la société.

Vous travaillerez également en transversal avec les nos pôles (Santé et Médico-Social, Grands Comptes, Collectivités territoriales, R&I, Communication de crise).

- **Gestion administrative et financière** : Suivi administratif et financier, vous participerez à la réalisation de tableaux de bord et les alimenterez afin de suivre l'activité financière et évaluez la performance opérationnelle. Vous vous assurerez de la conformité administrative.
- **Gestion commerciale et gestion des marchés publics** : Vous contribuerez à la réalisation d'un plan de prospection et assurerez le suivi et reporting des activités de la structure. Vous pourrez être amené à participer à la conception de stands sur des salons, comme de contacter des prospects. Vous participerez aux réponses aux appels d'offres.
- **Déploiement des processus et pilotage de l'activité** : Vous accompagnerez le Directeur des Opérations dans la recherche, l'analyse, le choix, la mise en place et le déploiement d'outils d'aide et d'optimisation.
- **Gestion de la communication externe & interne** : Vous serez un soutien à notre Pôle Communication et des RH pour animez notre communication interne et externe
- **Participation à la conduite du changement** : Vous interviendrez en soutien des différents Pôles dans la préparation des changements à mettre en place et dans le bon déroulement du déploiement.

- **Coordination inter-entreprises** : avec le directeur des opérations, vous vous assurez de la bonne mutualisation des moyens pour la société « sœur » de Crisalyde (Akyl)
- **Développement de l'offre de formation** : Vous accompagnerez le Pôle Formation dans le développement de notre offre de formations, leur commercialisation et leur suivi.

Votre profil

Vous êtes en études supérieures de gestion ou de commerce (université ou grandes écoles) et avez acquis idéalement une première expérience professionnelle. Vous êtes un(e) « touche à tout » et aimez apprendre. Vous avez l'esprit d'optimisation et entrepreneurial et recherchez toujours comment améliorer les choses.

Vous êtes très rigoureux, ouvert d'esprit, et adaptable pour faire face à une structure en constante évolution.

Vous avez d'autres compétences ou centres d'intérêt, parlez-en dans votre candidature ! Nous ne recherchons pas un CV mais une personne !

Vous avez d'excellentes capacités d'expression tant à l'oral qu'à l'écrit et vous savez vous adapter à des interlocuteurs aux profils très différents. Fiable et investi(e) dans votre travail, vous faites preuve de créativité, de dynamisme, d'agilité et êtes force de proposition. Vous êtes capable de travailler de manière autonome sur des tâches.

Vous êtes particulièrement à l'aise dans l'environnement numérique (Word, Powerpoint, LinkedIn), et avez quelques notions d'IA. Une maîtrise avancée d'Excel est indispensable. Notre ERP Odoo sera votre meilleur ami. Utilisation préalable de MS Teams, Power BI, TCD Excel, seraient un avantage.

Les conditions

- Poste basé à Pantin (2 min à pied du métro Eglise de Pantin Métro 5)
- Déplacements très rares en France
- Matériel informatique professionnel délivré à votre entrée
- Gratification légale
- Titre restaurant 10€ par jour
- Moments de cohésion réguliers et séminaires enrichissants

Le processus de recrutement :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation en précisant vos dates de disponibilités à recrutement@crisalyde.fr en indiquant la référence du poste : **COO-CRI-STA-2026-01**

