Crisalyde | gestion de crise globale

ALTERNANCE – DIRECTION DES OPÉRATIONS
CHARGÉ DE MISSIONS OPÉRATIONS

Référence : COO - CRI - ALT

Poste à pourvoir début septembre 2025

Vous recherchez une alternance qui va vous permettre d'apprendre beaucoup sur de nombreuses thématiques au sein d'une entreprise qui a du sens et de l'impact ? Dans une équipe jeune et dynamique ? Alors rejoignez-nous en tant qu'alternant(e) chargé(e) de missions à la direction des opérations.

L'entreprise

Crisalyde est un cabinet de conseil en gestion de crise composé d'une trentaine de consultants. Notre cabinet a développé une offre spécialisée en gestion de crise et continuité d'activités dans des secteurs très diversifiés comme la santé, l'éducation, le secteur bancaire et assurantiel, les collectivités territoriales, l'industrie, etc. Nous avons également développé une forte expertise dans le domaine de la cybersécurité et plus largement des risques numériques.

Nos principales missions s'organisent autour de quatre piliers :

- L'organisation et l'animation de différentes formations et exercices de crise reposant sur une pédagogie innovante ;
- La réalisation de diagnostics et de préconisations : analyse de l'existant, cartographie des risques, préconisation, etc.
- Accompagnement de nos clients à la construction de leur stratégie de gouvernance de crise, leurs plans de continuité d'activités ainsi que de leur communication de crise ;
- L'accompagnement à chaud en cas de crise.

Vos missions

Au sein de la Direction, véritable bras droit du directeur des opérations, vous trouverez du sens dans vos missions et aurez un réel impact sur l'amélioration des process au sein de la société.

Vous travaillerez également en transversal avec les responsables de pôle (Santé et Médico-Social, Grands Comptes, Collectivités territoriales, R&I).

- **Gestion administrative et financière :** Vous participerez à la réalisation de tableaux de bord et les alimenterez afin de suivre l'activité financière et évaluez la performance opérationnelle ainsi que vous assurez de la conformité administrative.
- **Gestion commerciale et des marchés publics :** Vous contribuerez à la réalisation d'un plan de prospection et assurerez le suivi et reporting des activités de la structure. Vous pourrez être amené à participer à la conception de stands sur des salons, comme de contacter des prospects. Vous participerez aux réponses aux appels d'offres.
- **Déploiement des processus et pilotage de l'activité :** Vous accompagnerez le Directeur des opérations dans la recherche, l'analyse, le choix, la mise en place et le déploiement d'outils d'aide et d'optimisation.
- **Gestion de la communication externe & interne :** Vous participerez en coordination avec le Pôle Communication à la promotion de Crisalyde à l'externe (Réseaux sociaux, communiqués de presse, Newsletter, etc.) ainsi qu'à la communication interne.
-

- **Participation à la conduite du changement :** Vous interviendrez en soutien des différents Pôles dans la préparation des changements à mettre en place et dans le bon déroulement du déploiement.
- **Coordination inter-entreprises :** avec le directeur des opérations, vous vous assurerez de la bonne mutualisation des moyens pour la société « sœur »de Crisalyde (Akyl) ainsi que l'animation de l'esprit de groupement avec nos cotitulaires de marchés publics (formations, événements, suivi financier, etc.).
- **Développement de l'offre de formation :** Vous accompagnerez le directeur des opérations dans le développement de notre offre de formations et participerez à la mise en place de process de standardisation

Votre profil

Vous êtes en études supérieures de gestion, commerce, ingénieur (université ou grandes écoles) et avez acquis idéalement une première expérience professionnelle. Vous êtes un « touche à tout » et aimez apprendre. Vous avez l'esprit d'optimisation et entrepreneurial et recherchez toujours comment améliorer les choses.

Vous êtes ouvert d'esprit, et adaptable pour faire face à une structure en constante évolution.

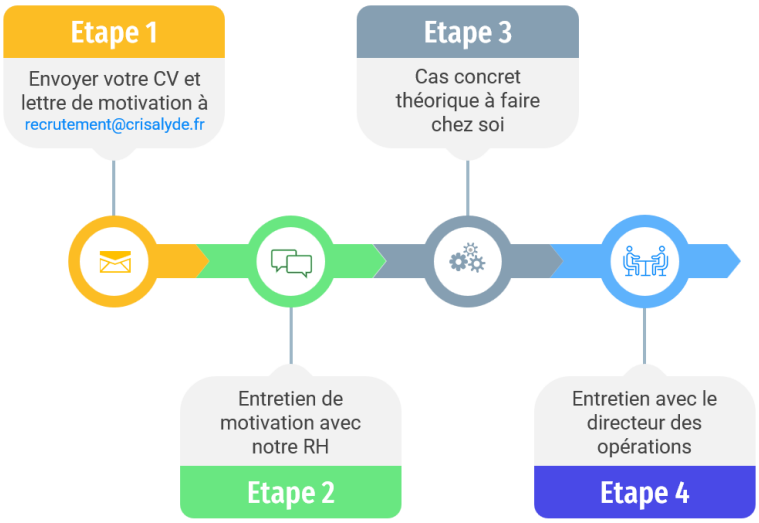
Vous êtes résistant(e) au stress et êtes conscient(e). Vous avez d'autres compétences ou centres d'intérêt, parlez-en dans votre candidature ! Nous ne recherchons pas un CV mais une personne !

Vous avez d'excellentes capacités d'expression tant à l'oral qu'à l'écrit et vous savez vous adapter à des interlocuteurs aux profils très différents. Fiable et rigoureux(se) dans votre travail, vous faites preuve de créativité, de dynamisme, d'agilité et êtes force de proposition. Vous êtes capable de travailler de manière autonome sur des tâches.

Vous êtes particulièrement à l'aise dans l'environnement numérique (Word, Powerpoint, Linkedin) indispensables, et avez quelques notions d'IA. Une maitrise avancée d'Excel est un réel atout. Notre ERP Odoo sera votre meilleur ami. Utilisation préalable de MS Teams, MS Planner, Power BI, TCD Excel, seraient un avantage.

Les conditions

- Poste basé à Pantin (2 min à pied du métro Eglise de Pantin *Métro 5*)
- Déplacements possibles en France métropolitaine et Outre-Mer
- Télétravail exceptionnel
- Matériel informatique professionnel délivré à votre entrée
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Titre restaurant 10€ par jour
- Moments de cohésion réguliers et séminaires enrichissants

Le processus de recrutement :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant le rythme de votre alternance) à recrutement@crisalyde.fr en indiquant la référence du poste : COO - CRI - ALT